

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 190

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 9701 (1)

Πολιτογράφηση ομογενών αλλοδαπών Αλτσιτζόγλου Αναστασίου του Αγγέλου και άλλων - 30 - προσώπων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με την 9701/11.3.1988 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, έγιναν δεκτές οι περί πολιτογραφήσεως υποβληθείσες αιτήσεις των κατωτέρω ομογενών αλλοδαπών, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας:

1. Αλτσιτζόγλου Αναστασίου του Αγγέλου
2. Αρτοπούλου Νικολάου του Αργυρίου
3. Ανθοπούλου Αικατερίνης του Γεωργίου
4. Βιρβιλίδη Παναγιώτη του Δημοσθένη
5. Ελληνιάδη Στυλιανού του Κων/νου
6. Ελευθεριάδη Κων/νου του Γεωργίου
7. Ιστιρούμπη Χρήστου του Ανδρέα
8. Καζαντζίογλου Ελεωνόρας του Νικολάου
9. Κασάπογλου Ελισάβετ του Κυριάκου
10. Καραχούντη Νικολάου του Αγγέλου
11. Κεσεντέ Δημητρίου του Αντωνίου
12. Μπουγιουκπερντεζή Κων/νου του Σταύρου
13. Μιχαηλίδου Κων/νου του Παντελή
14. Μπόλου Λεωνίδα του Αλεξάνδρου
15. Μουχταροπούλου Ιτάλας συζ. Ιωάννη
16. Μπαχτσέ Βλάση του Ευστρατίου
17. Παρλάκογλου Ευφροσύνης συζ. Ιωάννη
18. Πουχτού Βασιλείου του Παναγιώτη
19. Παπαγιαννάκη Δημητρίου του Αντωνίου
20. Παναγιωτίδη Θεμιστοκλή του Θεοδώρου
21. Ρόβη Ιφιγένειας του Σωκράτη
22. Ιστιράντζαλη (Στράντζαλη) Ευστρατίου του Συμεών
23. Ιστιράντζαλη (Στράντζαλη) Άννας συζ. Ευστρατίου
24. Στεφανοπούλου Σοφίας συζ. Σωτηρίου
25. Τσάτη Μαρίας συζ. Κων/νου
26. Τσίρπου Ιωακείμ του Δημοσθένη
27. Φίτση Μιχαήλ του Εμμανουήλ
28. Φυντάνη Ελένης συζ. Δημητρίου
29. Χουβαρδά Ιωάννη του Δημητρίου
30. Χρηστίδη Θεμιστοκλή του Αβραάμ και
31. Μαγίσογλου Ηλία του Λουκά

Αθήνα, 11 Μαρτίου 1988

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΚΑΤΣΙΜΠΑΡΔΗΣ

Αριθ. 9693 (2)

Πολιτογράφηση ομογενών αλλοδαπών Αναστασιάδη Δημητρίου του Βηθλεέμ και άλλων - 28 - προσώπων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με την 9693/11 Μαρτίου 1988 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών έγιναν δεκτές οι περί πολιτογραφήσεως υποβληθείσες αιτήσεις των κατωτέρω ομογενών αλλοδαπών, για απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας:

1. Αναστασιάδη Δημητρίου του Βηθλεέμ
2. Αλεξανδροπούλου Γεωργίου του Σταύρου
3. Ανθόπουλου Δημητρίου του Γεωργίου
4. Βασιλάτου Θεόφιλου του Μιχαήλ
5. Γιαραμάνη Βασιλείου του Σταύρου
6. Δόκα Βασιλείου του Δημητρίου
7. Δόκα Χρυσόστομου του Δημητρίου
8. Δημητριάδη Ιωάννη του Γεωργίου
9. Καχιάογλου Σταύρου του Σπύρου
10. Κουλουτμπάνη Παναγιώτη του Αθανασίου
11. Μουσλιάδη Βασιλείου του Βλάσιου

12. Νεβσεχιρλιόγλου Παύλου του Ευσταθίου
13. Μπέρκοβιτς Αικατερίνης συζ. Αντωνίου, το γένος ΠΡΑΣΜΑΝ Χρήστου
14. Μπαλαχτσή Ερμιόνης συζ. Γεωργίου
15. Ξενάκη Ηρακλή του Κων/νου
16. Παπαδόπουλου Ηρακλή του Παναγιώτη
17. Προδρομίδη Πρόδρομου του Αθανασίου
18. Σενίκογλου Δημητρίου του Μιχαήλ
19. Στεφανόπουλου Σωτηρίου του Νικολάου
20. Τσανγκάτου Αγγέλου του Ευστρατίου
21. Τσαλίκη Αναστασίας του Ιωάννη
22. Τεβεκέλογλου Θεοφανείας συζ. Ιωάννη
23. Τεβεκέλογλου Ιωάννη του Εμμανουήλ
24. Τσόκαζ Αναστασίας συζ. Δημητρίου
25. Φυντάνη Δημητρίου του Γεωργίου
26. Φωτόπουλου Χαριλάου του Χρήστου
27. Χατζόπουλου Ευστρατίου του Χαράλαμπου
28. Χάγια Βασιλείου του Παναγιώτη και
29. Μπογιατζή Βασιλείου του Αναστασίου

Αθήνα, 11 Μαρτίου 1988

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΚΑΤΣΙΜΠΑΡΔΗΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/11892 (3)

Ανασύνθεση συλλογικού οργάνου Ν.Π.Δ.Δ. εποπτευομένου από το ΥΠΠΟ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1232/82 «Επαναφορά σε ισχύ, τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 4352/64 και άλλες διατάξεις».

2. Την απόφαση Φ7/197/7401/10.9.87 του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «Παράταση προθεσμίας για σύσταση, σύνθεση και ανασύνθεση συλλογικών οργάνων του Δημόσιου Τομέα» (ΦΕΚ 504/Β).

3. Την αρ. 37/16.2.1988 απόφαση του Δ.Σ. της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Η σύνθεση της Καλλιτεχνικής Επιτροπής της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, η οποία προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.Δ. 48/1974 και λειτουργεί σύμφωνα με αυτές, ορίζεται ως ακολούθως:

α Ένας διευθυντής ορχήστρας
β Ένας μονωδός
γ Ένας χορογράφος
δ Δύο (2) πρόσωπα με ενδιαφέρον για το Λυρικό Θέατρο

Τα μέλη της Καλλιτεχνικής Επιτροπής διορίζονται για δύο (2) χρόνια, με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού με την οποία ορίζονται ο Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος αυτής.

Στις συνεδριάσεις μετέχει χωρίς ψήφο ο Διευθυντής της Εθνικής Λυρικής Σκηνής.

Χρέη γραμματέα ασκεί υπάλληλος της Εθνικής Λυρικής Σκηνής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ — Α.Μ. (ΜΕΛΙΝΑ) ΜΕΡΚΟΥΡΗ

Αριθ. Μ. 3547.7/1/88 (4)

Έγκριση προϋπολογισμού του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας Χρήσης 1988.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Με τη 44001/3532/18.11.87 απόφαση Υ.Ε.Ν./Δ.Ο.Λ. 4ο εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας χρήσης 1988 ο οποίος παρουσιάζει:

ΕΣΟΔΑ	ΔΡΧ.	921.570.000
ΕΞΟΔΑ	ΔΡΧ.	916.570.000
ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ	ΔΡΧ.	5.000.000

(Έγκριση Υπουργείου Οικονομικών 112519/550/18.2.88).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2328 (5)

Διενέργεια εκούσιου αναδασμού περιοχής Αγρ/τος «ΓΚΡΙΚΑ» Ν. Θεσπρωτίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Νόμου 674/1977

2) Σχετική εισήγηση της Δ/νσεως Γεωργίας της Νομαρχίας μας, αποφασίζουμε:

Να γίνει εκούσιος αναδασμός στην περιοχή του Αγροκτήματος «ΓΚΡΙΚΑ» Κοινότητας ΓΚΡΙΚΑΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 9 Μαρτίου 1988

Ο Νομάρχης

ΠΑΝ. ΣΚΑΛΤΣΑΣ

Αριθ. 3307 (6)

Κύρωση του υποχρεωτικού Αναδασμού Τμήματος αγρ/τος «ΑΕΤΟΠΕΤΡΑΣ» Κονίτσης Ν. Ιωαννίνων έτους 1985-86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 674/77 «Περί αναδασμού της γης και μεγενθύσεως των γεωργικών εκμ/σεων».

2. Το Τ/392/25.2.1988 έγγραφο του Γραφείου Τοπ/χής της Νομαρχίας μας και τα συνημμένα σ' αυτό αντίγραφα του πίνακα διανομής, του αποσπάσματος Κτηματολογικού Πίνακα και του διαγράμματος (σε φωτοτυπία) του υποχρεωτικού Αναδασμού τμήματος αγρ/τος «ΑΕΤΟΠΕΤΡΑΣ» Κονίτσης έτους 1985-86.

3. Σχετική ειγήηση της Δ/νσης Γεωργίας της Νομαρχίας μας, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε το νέο χτηματικό καθεστώς που διαμορφώθηκε με τον υποχρεωτικό αναδασμό έτους 1985-86, στην κτηματική περιοχή τμήματος αγρ/τος «ΑΕΤΟΠΕΤΡΑΣ» Κονίτσης, όπως αυτό απεικονίζεται στους συνταχθέντες από την Επιτροπή Αναδασμού κτηματολογικούς Πίνακες και τα διαγράμματα της περιοχής αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 11 Μαρτίου 1988

Ο Νομάρχης

ΔΗΜ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

(7)

Αριθ. Β.4058

Τροποποίηση και προσαρμογή του οργανισμού εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Παλαμά Ν. Καρδίτσας, στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγ. 3 του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 και Ν. 1476/84.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Π.Δ/τος 37α/87.

3. Την αριθ. 1/1/29.2.88 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού συμβουλίου άρθρου 14 παρ. 9 Ν. 1586/86.

4. Τις αριθ. 139/87 και 8/88 αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου Παλαμά περί τροποποιήσεως και προσαρμογής του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας στις διατάξεις του νόμου 1586/86, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθ. 139/87 και 8/88 αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου Παλαμά με την οποία τροποποιείται και προσαρμόζεται ο οργανισμός εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΛΑΜΑ

Άρθρο 1.

Η υπηρεσία του Δήμου αποτελείται από τα κατωτέρω τμήματα.
Α. Διοικητική Υπηρεσία
Β. Τεχνική Υπηρεσία

Άρθρο 2.

Οι υπηρεσίες του προηγουμένου άρθρου έχουν τις εξής αρμοδιότητες Α' Διοικητική Υπηρεσία (Γραφείο Προϊσταμένου – προσωπικού – Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής επιτροπής, Γραφείο Πρωτοκόλλου και Δακτυλογράφησης ΓΡΑΦΕΙΟ Μητρώων Αρρένων – Στρατολογίας – Δημοτολογίων – εκλογικών – Ληξιαρχείου Στατιστικής – Γραφείο οικονομικής διαχείρισης – Γραφείο προσόδων και Δημοτικής περιουσίας.

Άρθρο 3.

Οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του Προσωπικού του Δήμου ορίζεται ως εξής:
Α' Προσωπικό Διοικητικής Υπηρεσίας.
1. Κατηγορία ΔΕ.
α. Κατηγορία ΔΕ 1 Διοικητικού.
Έξι (6) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
β. Κλάδος ΔΕ 15 Εισπραχτόρων
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
γ. Κλάδος ΔΕ 29 οδηγών αυτοκινήτων
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
δ. Κλάδος ΔΕ 30 τεχνιτών ύδρευσης
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
Οι θέσεις της παραγράφου γ και δ' συστήθηκαν με το Νόμο 1476/84 και καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.
Β. Κατηγορία ΥΕ
α. Κλάδος ΥΕ1 κλητήρων θυρωρών – γενικών καθηκόντων
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ
β. Κλάδος ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας
Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς Δ-Γ.
Από τις ανωτέρω τέσσερις (4) θέσεις η μία προορίζεται για τις ανάγκες κήπων και δενδροστοιχειών.
γ. Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Γ (καθαριότητας).
Οι ανωτέρω δύο (2) θέσεις της παραγράφου γ κατηγορίας ΥΕ συστήθηκαν με το Ν. 1476/84 και καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.
Γ. Τεχνική Υπηρεσία
α. Κατηγορία ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
β. Κατηγορία ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
γ. Κατηγορία ΔΕ29 οδηγού αυτοκινήτου
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
Οι προϊστάμενοι των ανωτέρω υπηρεσιών θα επιλέγονται από τους υπαλλήλους βαθμού Α' των κατηγοριών ΔΕ-ΤΕ-ΠΕ και αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με την προϋπόθεση αυτή, επιλέγονται προσωρινά υπάλληλοι βαθμού Β' σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Νόμου 1586/86.
Η τεχνική υπηρεσία αποτελεί ανεξάρτητο γραφείο και υπάγεται απ' ευθείας στο Δήμαρχο.
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
α. Μία (1) θέση υδρονομέα ύδρευσης.
β. Μία (1) θέση εργάτη κήπων και δενδροστοιχειών
γ. Δύο (2) θέσεις εργατριών-φυλάκων Νεκροταφείων, ωρομίσθιες.
Οι ανωτέρω θέσεις καταργούνται αμέσως με την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που υπηρετούν.
δ. Μία (1) θέση εργάτη δημοτικού νεκροταφείου μερικής απασχόλησης (3) τρεις ώρες την ημέρα με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αόριστου χρόνου.

Άρθρο 4.

Όλες οι υπηρεσίες εποπτεύονται από το Δήμαρχο.
Η αρμοδιότητα και η οργανική δύναμη των κατά το άρθρο 2 Δημοτικών Υπηρεσιών ορίζεται όπως παρακάτω:
Α' Διοικητική υπηρεσία
1. Γραφείο Προϊσταμένου - Προσωπικού
Προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Δήμου και ελέγχει την εύρυθμη και επαρκή λειτουργίας τους απέναντι των επιταγών του Νόμου.

Παραλαμβάνει και θεωρεί την αλληλογραφία που απευθύνεται στο Δήμο, τη θέτει υπόψη του Δημάρχου και τη διαβιβάζει δια του Πρωτοκόλλου του Δήμου στις αρμόδιες υπηρεσίες και γραφεία.
Θεωρεί όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και ελέγχει τη διατύπωση του περιεχομένου τους, προχειμένου να αποφευχθεί η δημιουργία δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων για το Δήμο.
Συντάσσει έγγραφα, αναφορές, εκθέσεις επί θεμάτων μη υπαγομένων στην αρμοδιότητα άλλων υπηρεσιών καθώς και εγκυκλίους και κανονιστικές επιταγές του Δημάρχου.
Ελέγχει το προσωπικό για την εκτέλεση των καθηκόντων του, αναθέτει δε όταν υπάρχει ανάγκη, μετά την έγκριση του Δημάρχου, σε οποιοδήποτε υπάλληλο κάθε έκτακτη εργασία, έστω και άσχετη προς την ειδική αρμοδιότητά του.
Παρακολουθεί την Εφημερίδα της Κυβέρνησης καθώς και τη Νομολογία των Υπουργείων ή άλλες γνωματεύσεις και οδηγίες και γενικά κάθε στοιχείο που αφορά τη Δημοτική Νομοθεσία. Ερμηνεύει και ανακοινώνει τα παραπάνω σ' όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.
Μελετά και εισηγείται μέτρα για την πιο οικονομική και ορθολογική λειτουργία των Δημοτικών Υπηρεσιών.
Ενεργεί τη σχετική αλληλογραφία και παρακολουθεί την πορεία των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου.
Καταρτίζει και διατυπώνει εγγράφως όταν χρειάζεται τις εισηγήσεις του Δημάρχου προς το Δημοτικό Συμβούλιο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
Μελετά και εισηγείται τη σύνταξη ή τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου.
Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση από τους αρμόδιους των ετησίων εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων του Δήμου, τη σύνταξη του πίνακα αρχαιότητας των υπαλλήλων και την υποβολή του αρμοδίως.
Εποπτεύει για τη σύνομη διατύπωση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής επιτροπής.
Ενεργεί υπηρεσιακά για διορισμούς, προαγωγές, άδειες, ποινές, απολύσεις και γενικά για κάθε ζήτημα που αφορά το τακτικό προσωπικό του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων και εγκυκλίων.
Φροντίζει για την τήρηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων, του μητρώου των υπαλλήλων και των συναφών βιβλίων και καταστάσεων.
Εκδίδει πιστοποιητικά υπηρεσίας υπαλλήλων του Δήμου.
Συγκεντρώνει κάθε χρόνο τις εκθέσεις των προϊσταμένων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων.
Ενεργεί για τις προσλήψεις, απολύσεις κ.λ.π. του εκτάκτου προσωπικού και τηρεί τα μητρώα αυτών.
2. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής.
Καταρτίζει σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δημάρχου και του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου την ημερήσια διαταγή των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής επιτροπής. Φροντίζει τα εισαγόμενα θέματα να είναι νομότυπα και επιμελείται για την έγκαιρη επίδοση των σχετικών προσκλήσεων. Τηρεί τα επίσημα βιβλία και ευρετήρια πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής, και φροντίζει για τη σύνταξη έκδοση και κανονική υπογραφή τους.
Συγκεντρώνει τις αιτήσεις και αναφορές που απευθύνονται στο Δημοτικό Συμβούλιο καθώς και έγγραφα ερωτήσεις και αιτήσεις που διαμείβονται μεταξύ Δημάρχου, Δημαρχιακής επιτροπής και Δημοτικού Συμβουλίου. Μεριμνά για σχετικές απαντήσεις επ' αυτών.
Μεριμνά για την έγκαιρη δημοσίευση, κατά τις διατάξεις του Νόμου των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Κοινοποιεί αντίγραφα των λαμβανομένων αποφάσεων στις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες του Δήμου και στους Δημοτικούς Συμβούλους και διεκπεραιώνει κάθε ιδιαίτερη εντολή του Προέδρου του.
3. Γραφείο Πρωτοκόλλου και Δακτυλογράφησης
Επιμελείται της πρωτοκόλλησης στο βιβλίο πρωτοκόλλου του Δήμου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Τα εισερχόμενα τα παραδίδει στα αρμόδια Γραφεία για ενέργεια.
Παραλαμβάνει και διεκπεραιώνει τη συντασσομένη υπό των υπηρεσιών αλληλογραφία του Δήμου.
Ενεργεί την αντιγραφή, δακτυλογράφηση και πολυγράφιση των εγγράφων του Δήμου. Ταξινομεί στο αρχείο τα έγγραφα επί τω οποίων έληξε κάθε ενέργεια, διαφυλάσσει στο αρχείο του Δήμου και τηρεί το αναγκαίο για την εύχολη χρήση αυτού ευρετήριο.
4. Γραφείο Μητρώων Αρρένων - Στρατολογίας - Δημοτολογίων - Εκλογικών - Ληξιαρχείων - Στατιστικής.
Τηρεί σύμφωνα με το Νόμο τα ετήσια Μητρώα Αρρένων, τα πρό-

σθετα Μητρώα Αρρένων τα βιβλία μεταβολών και των σχετικών ευρετηρίων και εκδίδει όλα τα σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.

Φροντίζει για την εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο Δήμο προς διενέργεια εκλογών.

Διενεργεί κάθε εργασία που έχει σχέση με τα Δημοτολόγια και τους Στρατολογικούς πίνακες του Δήμου και εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά.

Διεκπεραιώνει κάθε εργασία σχετική με το Νόμο περί Στρατολογικών εισφορών. Ασχολείται με θέματα που έχουν σχέση με τους Πολιτικούς Γάμους.

Συντάσσει και υπογράφει τις Ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων, βαπτίσεων, γάμων, θανάτων κ.λ.π.

Τηρεί τα ληξιαρχικά βιβλία που ορίζει ο Νόμος και εκδίδει από αυτά με αίτηση των ενδιαφερομένων σχετικά αποσπάσματα και αντίγραφα.

Διεξάγει την αλληλογραφία που αφορά το Γραφείο και έχει όλες τις ευθύνες του Ληξιαρχείου απέναντι στο Νόμο και της Προϊσταμένης Διοικητικής Αρχής.

Συντάσσει και τακτοποιεί κάθε στοιχείο που αφορά των αυξομειώσεων του πληθυσμού την υγιεινή, εκπαιδευτική κ.λ.π. κατάσταση του Δήμου.

5. Γραφείο οικονομικής διαχείρισης (αρμοδιότητες)

Τηρεί τα βιβλία ημερολογιακών και καθολικών εσόδων και εξόδων και κάθε άλλο βιβλίο αρμοδιότητας του Λογιστηρίου. Τηρεί μισθολογικό μητρώο των υπαλλήλων και συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις πληρωμής, του προσωπικού του Δήμου. Εκτελεί κάθε εργασία που αφορά την παροχή στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Δήμου και φροντίζει για την ψήφιση και έγκριση αυτών.

Εισηγείται σχετικά με την αναμόρφωση του προϋπολογισμού και μεριμνά για την απόδοση στους διάφορους Οργανισμούς των ποσοστών που τους αναλογούν από τα έσοδα του προϋπολογισμού.

Παρακολουθεί, συγκεντρώνει και απεικονίζει λογιστικά, στα οικεία λογιστικά βιβλία τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Δήμου καθώς και την κίνηση του Δημοτικού χρέους.

Συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά κάθε πραγματοποιημένης δαπάνης, την ελέγχει και εκδίδει τα οικεία χρηματικά εντάλματα κατά τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Διενεργεί όλες τις προμήθειες του Δήμου είτε με δημοπρασία είτε απευθείας σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών νόμων ή αποφάσεων των οικείων Υπουργείων. Συντάσσει έγκαιρα τις προκηρύξεις ή διακηρύξεις διαγωνισμών και δημοπρασιών προμηθειών και φροντίζει για την εντός των νομίμων προθεσμιών διεξαγωγή αυτών ενώπιον των αρμοδίων οργάνων.

Συντάσσει πρωτόκολλο και κάθε άλλο δικαιολογητικό παραλαβής των διαφόρων υλικών.

Παρακολουθεί την κανονική εκτέλεση κάθε προμήθειας και αποστέλλει έγκαιρα τα δικαιολογητικά της στο Λογιστήριο για έκδοση ενταλμάτων αποπληρωμής.

Τηρεί βιβλία ημερολογίων των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων, βιβλία εισαγωγής και εξαγωγής των προμηθευτικών υλικών. Βιβλία ημερολογίων καταχώρισης όλων των εκδιδομένων πρωτοκόλλων προμήθειας υλικών.

Εισάγει και διαφυλάσσει στην αποθήκη του προμηθευομένου παντός είδους υλικού για τις ανάγκες του Δήμου και επιπλέον συγκεντρώνει και εν καιρώ εκποιεί με δημοπρασία το άχρηστο υλικό.

Υποβάλλει στο τέλος κάθε μήνα κατάσταση κίνησης αποθήκης.

6. Γραφείο προσόδων – και Δημοτικής Περιουσίας τελών φόρων και Δικαιωμάτων.

Φροντίζει όπως ο Δήμος κατέχει νόμιμα την ακίνητη περιουσία του και εκτελεί κάθε εργασία που σχετίζεται με την κτηματική περιουσία του Δήμου και τα έσοδα που προέρχονται από αυτή.

Φυλάσσει τα κτηματολόγια του Δήμου, μεριμνά για την ενημέρωσή τους και τηρεί φακέλους εκθέσεων που αφορούν τα όρια του Δήμου.

Εκτελεί κάθε εργασία με την Αγροφυλακή και αγροζημιές.

Διενεργεί δημοπρασίες για την εκμίσθωση- εκποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Βεβαιώνει τους υπό του Δημοτικού Συμβουλίου ή διαφόρους νόμους επιβαλλομένους φόρους-τέλη και δικαιώματα και συντάσσει έγκαιρα τους χρηματικούς καταλόγους.

Συγκεντρώνει όλα τα στοιχεία που θα ήταν χρήσιμα για την έγκαιρη και πληρέστερη βεβαίωση των Δημοτικών εσόδων.

Παρακολουθεί τις εισπράξεις των Δημοτικών φόρων που γίνονται από το Δημόσιο Ταμείο και φροντίζει για την τακτική και ακριβή απόδοσή τους στο Δημόσιο.

Εκτελεί κάθε προπαρασκευαστική εργασία που αφορά τη διαγραφή βεβαιωθέντων ή επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων, τελών και δικαιωμάτων και καταρτίζει τα σχετικά πρωτόκολλα έκπτωσης ή διαγραφής και καταστάσεις επιστροφής. Διεξάγει κάθε προπαρασκευαστική εργασία για την εκδίκαση των ενστάσεων και εφέσεων που θα υποβάλλονται ενώπιον των αρμοδίων φορολογικών δικαστηρίων. Τηρεί ιδιαίτερο φάκελο για κάθε έσοδο που να περιλαμβάνει τις σχετικές διατάξεις νόμων και διαταγμάτων, την υφισταμένη νομολογία, πίνακες που να παριστάνουν την κατά έτος απόδοση των διαφόρων εσόδων, τους τυχόν υπάρχοντες κανονισμούς τα αντίγραφα συμβολαίων των ενοικιαστών.

Εκδίδει πιστοποιητικά Κυριότητας ζώων και άδειες καλλιέργειας και κατοχής καπνού.

Β' ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Αρμοδιότητες)

Φροντίζει για τη συντήρηση των Δημοτικών Κτιρίων, μνημείων, εργαλείων, των δικτύων ύδρευσης και φωτισμού οδών και πλατειών κ.λ.π.

Μεριμνά για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης σύμφωνα με το νόμο.

Ενεργεί τον έλεγχο και τη θεώρηση όλων των συντασσομένων μελετών, εκπονεί τις μελέτες κάθε είδους έργων και προμηθειών και συντάσσει μελέτες που σχετίζονται με τη λειτουργία και βελτίωση της ύδρευσης και της καθαριότητας.

Καταρτίζει τους όρους για τη διακήρυξη και δημοπράτηση των εκτελουμένων έργων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ελέγχει και θεωρεί τους εκδιδόμενους λογαριασμούς και πιστοποιήσεις των εκτελουμένων έργων και μελετών.

Φροντίζει για τη σύνταξη των τεχνικών μελετών και επιβλέπει την ορθή εκτέλεση και παραλαβή όλων των Δημοτικών έργων.

Τηρεί Αρχείο μελετών και συμβάσεων μαζί με τις σχετικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των εγκρίσεων της Νομαρχίας.

Καταρτίζει και ενημερώνει συνεχώς το Δημοτικό Κτηματολόγιο.

Φροντίζει την ονοματοθεσία των οδών και πλατειών της πόλης καθώς και των συνοικισμών και την αρίθμηση των οικοδομών τους.

Εκδίδει άδειες για την εκτέλεση από δημότες ή άλλους τρίτους διαφόρων εργασιών στις πλατείες τους δρόμους και στα πεζοδρόμια και φροντίζει για την επαναφορά τους στην προηγούμενη κατάσταση.

Ο ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ της τεχνικής υπηρεσίας έχει υποχρέωση προς εργασία με εκσκαπτικό μηχάνημα σε εργασίες που θα υποδεικνύονται από την τεχνική υπηρεσία και το Δήμαρχο.

Ο ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ της τεχνικής υπηρεσίας θα εκτελεί υπηρεσία που θα έχει συνάφεια με την εκτέλεση των έργων, ήτοι μεταφοράς αμμοχαλίκου, μεταφορά μπάζων, μεταφορά χωμάτων και λοιπών εργασιών που θα υποδεικνύονται από την τεχνική υπηρεσία και το Δήμαρχο.

Άρθρο 5.

Αρμοδιότητες υπηρεσίας Καθαριότητας

Μεριμνά για την κανονική διενέργειας της καθαριότητας στην Πόλη.

Καταρτίζει το ημερήσιο πρόγραμμα διαδρομής των αυτοκινήτων συλλογής των απορριμμάτων, οικιών και καταστημάτων και τα συγκεντρώνει σε κατάλληλο χώρο εκτός της πόλης που ορίζεται από την υγειονομική επιτροπή.

Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη εργασία που έχει σχέση με την καθαριότητα της πόλης και της Λαϊκής αγοράς.

Μεριμνά για την προμήθεια όλων των εργαλείων για την καθαριότητα.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες της υπηρεσίας Ύδρευσης

Φροντίζει για τη συντήρηση και καλή λειτουργία του υδρευτικού δικτύου και εκτελεί όλες τις εργασίες αποκαταστάσεως των βλαβών.

Κάνει την εγκατάσταση παροχετεύσεων στους δημότες εφόσον αυτό ζητηθεί με αίτηση από τους ενδιαφερομένους, τις λοιπές λεπτομέρειες θα ορίζει ο κανονισμός ύδρευσης.

Άρθρο 7.

Η κατανομή του προσωπικού κατά υπηρεσίας και γραφεία γίνεται με απόφαση του Δημάρχου, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 8.

Οι υπεύθυνοι των υπηρεσιών οφείλουν να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Δημαρχιακής επιτροπής, όταν πρόκειται να συζητηθεί θέμα της αρμοδιότητάς τους, αφού πρώτα ειδοποιηθούν από τον Προϊστάμενο Προσωπικού και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9.

Τον υπεύθυνο κάθε υπηρεσίας, όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο αμέσως κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος της αυτής υπηρεσίας και μεταξύ ομοιοβάθμων ο αρχαιότερος υπάλληλος. Εν ελλείψει ορίζεται από το Δήμαρχο άλλος υπάλληλος από άλλη υπηρεσία.

Άρθρο 10.

Χρέη γραμματέως στις από το Δημοτικό Συμβούλιο ή τη Δημαρχιακή επιτροπή συνιστώμενες επιτροπές μελέτης διάφορων Δημοτικών θεμάτων, εκτελούν οι υπεύθυνοι των υπηρεσιών στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται οι υποθέσεις ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

Άρθρο 11.

Τα του διορισμού των καθηκόντων, του περιορισμού του χρόνου εργασίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των αδειών, των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών ποινών και της λύσεως της υπαλληλικής σχέσεως των στις διατάξεις του παρόντος υπαγομένων υπαλλήλων διέπονται από τις διατάξεις του κώδικα καταστάσεως των Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων όπως αυτές τροποποιούνται κάθε φορά.

Άρθρο 12.

Το προσωπικό με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου που προβλέπεται από τον παρόντα Οργανισμό, καθώς και το λοιπό προσωπικό που παρέχει στο Δήμο τις υπηρεσίες του με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, διέπεται από τις συναφείς διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 7 Μαρτίου 1988
Ο Νομάρχης
ΜΙΧ. ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

(8)

Αριθ. Ε/2114

Προσαρμογή του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Εξοχής Ν. Ξάνθης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις α) των άρθρων 1, 2, 4, 5, και 14 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις» β) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» και γ) του Π.Δ/τος 37α/87 «Μερική επέκταση των διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων Ν.Π.Δ.Δ. και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. κ.λπ.».

2) Τη 10/1988 απόφαση του Κ.Σ. Εξοχής με την οποία προσαρμόζεται ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας.

3) Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της παρ. 9 του άρθρου 14 του Ν. 1586/1986. που καταχωρήθηκε στο 1/1988 πρακτικό συνεδριάσεώς του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 1/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Εξοχής με την οποία προσαρμόζεται ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας, ώστε το άρθρο 1ο αυτού να έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση του προσωπικού της Κοινότητας είναι η ακόλουθη.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 - Διοικητικού
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ'-Α'.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ16-Εργατών Γενικά (Υδρονομέα)
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ'-Γ'.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 9 Μαρτίου 1988
Ο Νομαρχών Δ/ντής
Γ. ΔΟΓΑΝΗΣ

(9)

Αριθ. Ε. 2113

Τροποποίηση και προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Ερασμίου Ν. Ξάνθης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) των άρθρων 1, 2, 4, 5 και 14 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις», β) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού Ο.Τ.Α.» και γ) του Π.Δ/τος 37α/1987 «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων Ν.Π.Δ.Δ. και τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. κλπ.».

2. Την 63/1987 απόφαση του Κ.Σ. Ερασμίου, με την οποία τροποποιείται και προσαρμόζεται στις παραπάνω διατάξεις ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας.

3. Τη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της παραγρ. 9 του άρθρου 14 του Ν. 1586/1986 που καταχωρήθηκε στο πρακτικό συνεδριάσεώς του 1/1988 με την οποία γνωμοδοτεί θετικά για την τροποποίηση και προσαρμογή του παραπάνω Ο.Ε.Υ., σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση του Κ.Σ., πλην του μέρους εκείνου της απόφασης, που αφορά τη σύσταση και δεύτερης θέσης του κλάδου ΥΕ16 - Εργατών, καθόσον δεν τεκμηριώνεται σ' αυτήν για ποιες υπηρεσιακές συγκεκριμένες ανάγκες επιβάλλεται η σύσταση της θέσεως αυτής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε μερικώς την 63/1987 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ερασμίου με την οποία τροποποιείται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Π.Δ/τος 37α/87 ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας, πλην εκείνου του μέρους της με το οποίο συστήνεται και δεύτερη θέση του κλάδου ΥΕ16- Εργατών, για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας. Ειδικότερα:

Άρθρο 1ο

Η όλη υπηρεσία της κοινότητας αποτελείται από: α) τη Διοικητική και β) την τεχνική.

Άρθρο 2ο

Στη Διοικητική Υπηρεσία δημιουργούνται οι εξής θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 - Διοικητικού.
- Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ'-Α'.

Άρθρο 3ο

Στην τεχνική υπηρεσία δημιουργούνται οι εξής θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ16 - Εργατών Γενικά.
- Μία (1) θέση με βαθμούς Δ'-Γ'.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 4ο

Όλες οι υπηρεσίες και οι υπάλληλοι τελούν υπό τον έλεγχο του Προέδρου της κοινότητας.

Άρθρο 5ο

Στην αρμοδιότητα του ανωτέρω κατά βαθμό διοικητικού υπαλλήλου και σε περίπτωση ομοιοβάθμων εκείνου που ορίζεται με απόφαση του προέδρου της κοινότητας υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υποθέσεως, ενώ στην αρμοδιότητα του άλλου υπάγεται η εκτέλεση κάθε υπηρεσίας που ανατίθεται με πράξη του Προέδρου.

Άρθρο 6ο

Το προσωπικό του Κλάδου ΥΕ16 - φροντίζει για την ομαλή και δίκαιη διανομή του νερού, χειριζόμενο κατάλληλα τις δικλείδες του δικτύου, τη συντήρηση του Υδραγωγείου και του δικτύου ύδρευσης, τη λήψη ενδείξεων από τους υδρομετρητές των καταναλωτών, την αστυνόμευση του δικτύου, τον εντοπισμό των παρανόμων παροχών και εισηγείται στον αρμόδιο υπάλληλο και στον πρόεδρο τη λήψη των νόμιμων μέτρων κατά των παραβατών.

Φροντίζει για την καθαριότητα των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων της έδρας και των οικισμών της κοινότητας, τον καθαρισμό των κοινοτικών κτιρίων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων). Επιμελείται και περιποιείται τους κήπους και τις δενδροστοιχίες της κοινότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 10 Μαρτίου 1988
Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/ντής
Γ. ΔΟΓΑΝΗΣ

Αριθ. 2430 (10)

Έγκριση Κανονισμού Λιμένα Χίου αριθμ. 22.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 156 του Ν.Δ 187/73 «περί Κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 338/83 (ΦΕΚ 119Α/8.9.83).

3. Το σχέδιο του Ειδικού Κανονισμού Λιμένα Χίου αριθμ. 22 που μας υποβλήθηκε με την αριθμ. 3525/2.3.88 αναφορά της Λιμενικής Αρχής Χίου και επειδή με τις ανωτέρω διατάξεις ρυθμίζονται θέματα που κανονίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Λιμένα, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε τον παρακάτω ειδικό κανονισμό Λιμένα Χίου αριθμ. 22.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΑ ΧΙΟΥ ΑΡΙΘ.: 22.

Περί αναπροσαρμογής υφισταμένων αχθοφορικών δικαιωμάτων».

Ο ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του δια του από 9 Ιουνίου 1948 ΒΔ κωδικοποιηθέντος Νόμου 499/77 «Περί πειθαρχικής εξουσίας των Προϊσταμένων Λιμενικών Αρχών (ΦΕΚ 162 Α) σε συνδυασμό με τα άρθρα 141 - 157 του ΝΔ 187/73 με το οποίο κυρώθηκε ο Κώδικας Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου (ΦΕΚ 261 - Α).

β) Τις διατάξεις του ΝΔ 444/70 «Περί αρμοδιότητας του ΛΣ και σχέσεων του προς τας αρμοδιότητας των Σωμάτων Ασφαλείας» (ΦΕΚ 39 Α).

γ) Τις διατάξεις του ΠΔ 388/83 (ΦΕΚ 119/Α/8.9.83), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός Λιμένα Χίου ισχύει στη χερσαία και θαλάσσια ζώνη του, τους λιμένες, τους όρμους, καθώς και τη θαλάσσια έκταση της περιοχής δικαιοδοσίας της Λιμενικής Αρχής Χίου και των υφισταμένων των Λιμενικών Σταθμών και Υπαλλήλων Λιμένων, όπως αυτή καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 2.

1. Η μεταφορά των αποσκευών των επιβατών από το κατάστρωμα και τις χαμπίνες των Ε/Γ πλοίων εσωτερικού στην παραλία και μέχρι της πρώτης οικοδομικής γραμμής της προκυμαίας και αντίθετα εκτελείται από τους αναγνωρισμένους από το Κ.Λ. ΧΙΟΥ αποσκευοφορείς Λιμένος.

2. Η μεταφορά των αποσκευών των επιβατών και των πληρωμάτων των πλοίων εξωτερικού, εκτελείται από τους παραπάνω αποσκευοφορείς Λιμένος στην αίθουσα του Τελωνείου προς εκπλήρωση των Τελωνειακών διατυπώσεων.

Άρθρο 3.

Τα δικαιώματα αποσκευοφορέων Χίου αναπροσαρμόζονται και καθορίζονται ως εξής:

1. Για επιβάτες που μεταφέρουν συνηθισμένες αποσκευές (βάρους μέχρι είκοσι πέντε (25) κιλών.

α) Για επιβάτες Α' θέσης από εξήντα μία (61) δρχ. σε εξήντα τρεις (63).

β) Για επιβάτες Β' θέσης από πενήντα εννέα (59) δρχ. σε εξήντα μία (61).

γ) Για επιβάτες Γ' θέσης από πενήντα μία (51) δρχ. σε πενήντα τρεις (53).

2. Για επιπλέον των παραπάνω αποσκευών:

α) Για βαλίτσες, δέματα, σάκκους κλπ. βάρους μέχρι είκοσι κιλών (20) κατά τεμάχιο από πενήντα τέσσερις (54) δρχ. σε πενήντα έξι (56) δρχ.

β) Για βαλίτσες, δέματα, σάκκους κλπ. βάρους από είκοσι (20) κιλών μέχρι πενήντα (50) κιλών κατά τεμάχιο από εκατόν εννέα (109) δρχ. σε εκατό δώδεκα (112) δρχ.

Για μπαούλα, ηλεκτρικές συσκευές, έπιπλα, δέματα άνω των πενήντα (50) κιλών κατά τεμάχιο από εκατόν ογδόντα δύο (182) δρχ. σε εκατόν ογδόντα επτά (187) δρχ.

Άρθρο 4.

1. Δεν εισπράττονται δικαιώματα αποσκευοφορέων στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Στα εισιτήρια που εκδίδονται βάση κατάστασης επιβίβασης στους οπλίτες των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας.

β) Στα εισιτήρια απορίας που εκδίδονται από τη Λιμενική Αρχή Χίου.

γ) Από επιβάτες τοπικών γραμμών Χίου - Οινουσσών και Χίου - Ψαρρών.

δ) Στα παιδικά εισιτήρια.

2. Τα παραπάνω δικαιώματα μειώνονται στο μισό προκειμένου για άνδρες των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας που δε μετακινούνται με κατάσταση επιβίβασης.

3. Στα εισιτήρια που εκδίδονται με έκπτωση ύστερα από σχετικές αποφάσεις ΥΕΝ θα παρέχεται η αντίστοιχη έκπτωση.

4. Επιβάτες κάτοχοι εισιτηρίου μετ' επιστροφής υποχρεούνται στην καταβολή του αχθοφορικού δικαιώματος, που αναλογεί κατά την παρουσίασή τους στο Ναυτικό Πρακτορείο προς δήλωση της ημέρας επιστροφής τους.

Άρθρο 5.

Στις αμοιβές του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού που δεν προσαυξάνονται για οποιοδήποτε λόγο, συμπεριλαμβάνονται και η κατά 30% προσαύξηση για επίδομα αδείας, δώρου εορτών Χριστουγέννων - Πάσχα, Επίδομα γάμου ως και κάθε άλλη εισφορά υπέρ ΙΚΑ.

Άρθρο 6.

Οι παραβάτες του παρόντος Ειδικού Κανονισμού του οποίου η ισχύς αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και η εκτέλεσή της ανατίθεται στα Λιμενικά Οργανα, ανεξάρτητα από τις συντρέχουσες ποινικές ή αστικές ευθύνες κατά την ισχύουσα νομοθεσία, υπόκεινται και στις κυρώσεις του άρθρου 157 του Ν.Δ. 187/83 (ΦΕΚ 261/Α/3.10.73) όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 207/85 (ΦΕΚ 760/Α'/3.5.85).

Χίος, 28 Φεβρουαρίου 1988
Ο Κεντρικός Λιμενάρχης
Αντ/ρχος ΛΣ Ι. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΣ

Β. Ορίζουμε ημερομηνία έναρξης ισχύος αυτού από την ημέρα δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 9 Μαρτίου 1988
Ο Νομάρχης
ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ

Αριθ. 2429 (11)

Έγκριση ειδικού κανονισμού Λιμένα Χίου αριθμ. 23.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 156 του ΝΔ 187/73 περί κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ.338/83 (ΦΕΚ 119/Α/8.9.83).

3. Το σχέδιο του ειδικού κανονισμού του Λιμένα Χίου αριθμ. 23 που μας υποβλήθηκε με την αναφορά της Λιμενικής Αρχής Χίου αριθμ. 3525/2.3.88.

Επειδή με τις ανωτέρω διατάξεις ρυθμίζονται θέματα που χανονίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Λιμένα, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε τον παρακάτω ειδικό κανονισμό Λιμένα Χίου αρ. 23.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΑ ΧΙΟΥ ΑΡΙΘΜ. 23.

Περί αναπροσαρμογής υφισταμένων λεμβουχικών δικαιωμάτων.

Ο ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ ΧΙΟΥ

Α. Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του δια του από 9 Ιουνίου 1948 Β.Δ. κωδικοποιηθέντος Νόμου 499/77 «Περί πειθαρχικής εξουσίας των Προϊσταμένων Λιμενικών Αρχών» (ΦΕΚ 162/Α) σε συνδυασμό με τα άρθρα 141-157 του Ν.Δ. 187/73 με το οποίο κυρώθηκε ο Κώδικας Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου (ΦΕΚ 261 Α).

β) Τις διατάξεις του ΝΔ 444/70 «Περί αρμοδιότητας του ΛΣ και σχέσεις του προς τας αρμοδιότητας των Σωμάτων Ασφαλείας» (ΦΕΚ 39/Α).

γ) Τις διατάξεις του ΠΔ 388/83 (ΦΕΚ 119/Α/8.9.83 αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός Λιμένα Χίου ισχύει στη χερσαία και θαλάσσια ζώνη του, τους λιμένες, τους όρμους, καθώς και τη θαλασσία έκταση της περιοχής δικαιοδοσίας της Λιμενικής Αρχής Χίου και των υφισταμένων των Λιμενικών Σταθμών και Υπαλλήλων Λιμένων, όπως αυτή καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 2.

Τα λεμβουχικά δικαιώματα Λιμένος Χίου όπως αναφέρονται στα άρθρα 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, του ΚΕΦ. Ε του αριθμ. 1/1979 Ειδικού Κανονισμού Λιμένα ΦΕΚ 332/Β/6.4.79 και τα οποία ήδη έχουν αναπροσαρμοσθεί δια των 05/80 (ΦΕΚ 473 Β/80), 08/81 (ΦΕΚ 346 Β/17.6.81) και 20/87 (ΦΕΚ 465 Β/28.8.87) σε ποσοστά 16%, 25% και 25% αντίστοιχα επαναπροσαρμόζονται δια του παρόντος κατά 3%.

Άρθρο 3.

Οι παραβάτες του παρόντος Ειδικού Κανονισμού του οποίου η ισχύς αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και η εκτέλεση του ανατίθεται στα Λιμενικά όργανα, ανεξάρτητα από τις συντρέχουσες ποινικές ή αστικές ευθύνες κατά την ισχύουσα νομοθεσία, υπόκεινται και στις κυρώσεις του άρθρου 157 του Π.Δ. 187/73 (ΦΕΚ 261 Α/3.10.73), όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 207/85 (ΦΕΚ 760/Α/3.5.85).

Χίος, 29 Φεβρουαρίου 1988

Ο Κεντρικός Λιμενάρχης

Αντ/ρχος Λ.Σ. Ι. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΣ

Β. Ορίζουμε ημερομηνία έναρξης ισχύος αυτού από την ημέρα δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 9 Μαρτίου 1988

Ο Νομάρχης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(12)

Στην απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας 15928/ΕΦΑ/1253/24.12.87 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 778/31.12.1987 (τ.Β.) γίνεται η εξής διόρθωση:

Στο άρθρο 8 παράγραφος 1 με τίτλο «Παρουσίαση των σχεδίων», στο δεύτερο στίχο του άρθρου αυτού, το εσφαλμένο «26,2 εκατ. Χ 7 εκατ.», διορθώνεται σε «26,2 εκατ. Χ 17 εκατ.».

(Από το Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας)

(13)

Διορθώνεται το άρθρο 3ο της απόφασης Νομ. Ξάνθης Ε. 576/1988, πού δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 112/τ.Β/1988 και αφορά την προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Κομνηνών, από το λανθασμένο:

«Άρθρο 3ο

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση του προσωπικού της Κοινότητας είναι η ακόλουθη:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 - Διοικητικού.

Κλάδος ΔΕ1 - Διοικητικού.

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ΄-Α΄», στο σωστό:

«Άρθρο 30

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας είναι η ακόλουθη:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

– Κλάδος ΔΕ1 - Διοικητικού.

– Μία (1) θέση με βαθμούς Γ΄-Α΄.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ10 - Υδρονομέων

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ΄-Γ΄».

(Από τη Νομαρχία Ξάνθης)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ